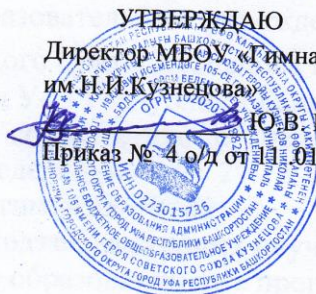


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №105 имени Героя Советского Союза Кузнецова Николая Ивановича»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 5
от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №105
им. Н.И. Кузнецова»
Ю. В. Казаков
Приказ № 4 о/д от 11.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в гимназии

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №105 имени Героя Советского Союза Кузнецова Николая Ивановича»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 5
от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №105
им.Н.И.Кузнецова»
_____Ю.В. Казаков
Приказ № 4 о/д от 11 .01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в гимназии

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в гимназии

1. Общие положения.

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №105 имени Героя Советского Союза Кузнецова Николая Ивановича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.4 ст.33 «Обучающиеся»), Устава МБОУ гимназия №105

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2. Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в гимназии.

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в гимназии, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе и каком классе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил государственную итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)

2.1.3. Справка об обучении в гимназии, выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные.

фамилия, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 3)

2.1.4. Справка об обучении в гимназии, выдаваемая для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные.

фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (Приложение 4)

2.1.5. Уведомление о прибытии ученика в гимназию после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 5).

2.1.6. Справка-подтверждение о выбытии из гимназии после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в

образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 6).

2.1.7. Справка об окончании гимназии и получении аттестата с оценками содержит следующие данные.

фамилия, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки. (Приложение 7)

2.1.8. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

фамилия, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в гимназию, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 8)

2.1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в гимназии, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в гимназии выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации справок».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8. настоящего положения - секретарь гимназии,

3.2. Ответственным за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. - заместитель директора по УВР и секретарь.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за Предоставление достоверных данных.

Утвержден приказом
Министерства образования
и науки Российской
Федерации от «30» января
2009 г. № 16

**Справка об обучении в
образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного
общего и (или) среднего общего
образования**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он (а)
обучался
(обучалась) в

_____ (полное наименование образовательного учреждения и его
местонахождения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Директор гимназии _____

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г. регистрационный № _____
М.П

Приложение № 2

СПРАВКА о результатах государственной итоговой

аттестации

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

_____ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итогова я отметка
			Количество о баллов	Отметка	

Директор гимназии _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20____ г.
М.П

регистрационный № _____

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения)

в том, что он (а) обучается в _____ классе по очной форме обучения в МБОУ
«Гимназия №105 имени Героя Советского Союза Кузнецова Николая
Ивановича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Начало обучения «_____» _____ 20____ г.

Окончание обучения «_____» _____ 20____ г.

Справка дана для предъявления в территориальный орган Пенсионного фонда
Российской Федерации.

Основание выдачи справки

(указать № и дату приказа о зачислении в ОУ)

Директор МБОУ гимназия №105.
М.П.

Приложение № 4

ШТАМП

СПРАВКА

Дана _____

в том, что он(а) действительно обучается

в МБОУ «Гимназия №105 имени Героя
Советского Союза Кузнецова Николая
Ивановича» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

в 20__ 20 учебном году в _____ классе

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор гимназии
М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прибытии ученика в МБОУ «Гимназия №105 имени Героя Советского Союза Кузнецова Николая Ивановича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

(фамилия, имя, отчество)
_____ года рождения в том, что он(а) принят(а) и
зачислен(а) в
_____ класс гимназии

Приказ о зачислении № _____ от _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор гимназии
М.П.

СПРАВКА о выбытии
ученика из образовательного
учреждения

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

Ученик (ца) _____ класса

(наименование учреждения)

Выбыл « ____ » _____ 20__ г.

(приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Причина
выбытия _____

Директор ОУ _____

М.П.
ШТАМП

СПРАВКА

Дана _____ года рождения,
в том,

что он действительно окончил в _____ году _____ классов и
получил аттестат о среднем образовании за номером
_____ со следующими оценками:

Наименование предмета	оценка
-----------------------	--------

Директор МБОУ гимназия
№105

М.П.

Приложение № 8

Справка

Выдана
гражданину _____

(фамилия, имя, отчество)

года рождения в том, что он в _____ г.
поступил в _____

в МБОУ «Гимназия №105 имени Героя Советского Союза Кузнецова
Николая Ивановича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
(номер и дата приказа о зачислении)

имеющее государственную
аккредитацию _____

_____ (указывается номер и дата выдачи о государственной аккредитации,
свидетельства срок действия,
наименование органа, выдающего свидетельство)
_____ в _____ классе по очной форме
и в настоящее время являюсь _____ обучающимся.
Год окончания обучения в образовательном учреждении 20 _____ г.

Справка выдана для представления в Калининский РВК

Директор гимназии

